

Avviso di selezione comparata di curriculum ed esame per affidamento incarico professionale per la direzione aziendale della Società Agricola Arcafelice srl

Data di Pubblicazione: 30-06-2010

Data di Scadenza: 15-07-2010

La “Società Agricola Arcafelice srl”, di seguito denominata “Società” con sede in Jesi (AN), Piazza Indipendenza, 1, verificata la necessità di mantenere una figura direttiva di organizzazione, coordinamento dei vari settori e di raccordo con l’Amministratore Unico, attesa l’assenza di personale direttivo tecnico in organico, intende selezionare un professionista del settore agricolo, con adeguata esperienza, per l’affidamento dell’incarico professionale di direzione aziendale per un periodo di 22 mesi.

L’incarico verrà conferito ai sensi dell’art. 2222 e seguenti del Libro quinto, titolo III del Codice Civile, nel rispetto del “Regolamento per il reclutamento del personale, anche dirigente, per il conferimento di incarichi professionali, secondo trasparenza, pubblicità ed imparzialità”, approvato dalla Giunta Comunale con delibera n° 166 del 17/11/2009 e nel rispetto delle normative vigenti nel tempo.

A) NATURA DELL’INCARICO

Per la natura dell’incarico da affidare è richiesta la figura professionale del Perito Agrario o di Agronomo, regolarmente abilitato all’esercizio della professione ed iscritto al relativo Albo/Ordine Professionale.

Il presente incarico viene conferito dalla “Società” ad un tecnico abilitato libero professionista e questo non implicherà, pertanto, alcun rapporto di dipendenza nei confronti della Società stessa.

La “Società” autorizza l’utilizzo di eventuali collaboratori, che operino per nome e per conto del professionista stesso, per l’espletamento dell’incarico, senza responsabilità diretta e/o oneri aggiuntivi, che restano a carico del professionista incaricato.

Il professionista verrà incaricato per l’esecuzione delle prestazioni professionali di seguito descritte:

- Formulazione dei programmi di gestione e sviluppo delle attività della Società, in collaborazione con l’Amministratore Unico.
- Organizzazione dell’attività ordinaria della Società, predisposizione dei programmi di coltivazione dei terreni, la gestione degli allevamenti zootecnici, il funzionamento del punto vendita, il tutto di concerto con l’Amministratore Unico ed in coerenza con il Piano Programmatico approvato dal socio unico della Società.
- Assistenza tecnica specialistica per la conduzione dell’azienda con metodo biologico, predisposizione della documentazione obbligatoria prevista dal Reg. CE 834/2007, 889/2008 e loro successive integrazioni e modificazioni; assistenza alle visite ispettive degli organismi di controllo e redazione di ogni altro documento da trasmettere all’istituto di certificazione.
- Assistenza tecnica specialistica per il mantenimento della zootecnica biologica nell’allevamento bovino.
- Ricerca e verifica della possibilità di partecipazione a bandi di contributo provinciali, regionali, nazionali ed europei.
- Assistenza alla predisposizione delle domande annuali per ottenere i contributi della Comunità Europea e da altri organismi pubblici.
- Organizzazione e coordinamento del lavoro dei dipendenti, dei fornitori dei servizi e delle aziende che a qualunque titolo opereranno nell’azienda agricola condotta dalla Società.
- Organizzazione e cura degli acquisti dei beni e servizi necessari alla conduzione dell’attività ordinaria della Società, conseguente controllo della regolarità dei relativi documenti contabili.
- Organizzazione e cura della commercializzazione dei prodotti aziendali destinati al mercato, con assistenza all’emissione dei relativi documenti contabili.
- Organizzazione e controllo del mantenimento delle certificazioni di qualità cui aderisce la società, con predisposizione della documentazione connessa.
- Controllo delle presenze del personale, predisposizione della prima nota per la compilazione del “registro delle presenze personale” dell’INPS, con la predisposizione dei rendiconti mensili ai fini

dell'emissione delle buste paga da parte dell'organizzazione delegata dalla Società, collaborando con quest'ultima per l'espletamento di tutte le pratiche connesse con la gestione del personale.

- Compilazione e tenuta ai sensi di legge dei registri obbligatori dell'azienda, come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'anagrafe bovina, i registri dei rifiuti pericolosi, dei medicinali ed altri necessari, con esclusione di quelli fiscali e contabili.
- Tenuta ed aggiornamento dei registri interni aziendali, quali la gestione dei buoni pasto, i premi di produzione, le ferie dei dipendenti, i registri di carico e scarico dei prodotti e materie prime, gli eventi sanitari degli allevamenti, oltre ad altri necessari al controllo ed alla buona conduzione dell'azienda.
- Predisposizione della prima nota degli atti contabili dell'azienda, compresi gli inventari di metà e fine anno.
- Rappresentanza della "Società", in sostituzione e su delega scritta dell'Amministratore Unico.

La sede di lavoro è in Jesi (AN) Via Minonna, 75.

Resta inteso che l'incaricato dovrà provvedere a sua cura e spese:

- alla assicurazione RCT per l'auto di proprietà del professionista;
- al pagamento delle imposte dirette, indirette ed eventuali tasse prescritte dalle leggi italiane sui redditi derivanti dall'attività di libero professionista;
- alla assicurazione per danni verso terzi da prestazione d'opera;
- al pagamento delle prestazioni di eventuali collaboratori che operassero per nome e per conto dello stesso nell'espletamento dell'incarico di cui al Punto A), sollevando la "Società" da ogni obbligo nei confronti degli stessi.

Saranno a carico della "Società" le spese relative alla telefonia e di ufficio per l'espletamento delle prestazioni di cui al punto A), per le quali la "Società" stessa autorizza l'uso degli automezzi aziendali per gli spostamenti e dei mezzi di comunicazione voce e dati nella disponibilità della "Società".

B) IMPORTO DELL'INCARICO

Per le prestazioni oggetto del presente contratto al professionista incaricato sarà riconosciuto il seguente onorario: € 69.300,00 (sessantanovemilatrecento/00) per i 22 mesi, al netto di IVA e dei contributi previdenziali di legge, ed al lordo delle ritenute fiscali di legge, pari ad € 3.150,00 (tremilacentocinquanta/00) mensili.

L'onorario include le spese di vitto, le spese per viaggi dal domicilio del professionista alla sede di lavoro. Saranno comunque rimborsate completamente, sulla base dei costi documentati, le spese sostenute in nome e per conto della "Società", per l'acquisto di marche da bollo, diritti di segreteria, versamento delle tasse e concessioni, spese vive per viaggi dalla sede di lavoro a destinazioni esterne di lavoro con mezzi propri: tali spese verranno calcolate al chilometro e rimborsate in base al tariffario ACI.

C) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza Italiana, ovvero la Cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici in Italia o nel paese Comunitario di provenienza;
3. Essere in possesso di un titolo di studio di diploma di Perito Agrario o Laurea in Agraria (triennale e/o specialistica). Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
4. Iscrizione all'Albo/Ordine Professionale corrispondente al titolo di studio, possesso del numero di partita IVA (codici 749011 o 749012), iscrizione alla Cassa Previdenza di competenza;
5. Essere in possesso della patente "B";
6. Avere espletato le mansioni previste al punto A) come professionista o impiegato/dirigente agricolo per almeno 5 (cinque) anni presso un'azienda agraria pubblica o a capitale pubblico, negli ultimi dieci anni.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Resta ferma la facoltà della "Società" di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, con decreto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

D) DOMANDE

Con il presente avviso si invitano tutti i soggetti interessati, in possesso dei necessari requisiti, a far pervenire alla “Società Agricola Arcafelice Srl”, Piazza Indipendenza, 1, 60035 Jesi (AN), la propria domanda entro il giorno 15/07/2010, a mano all’ufficio protocollo del Comune di Jesi, che ne attesterà la data di arrivo. Saranno ritenute ricevibili anche le domande inviate a mezzo posta Raccomandata, spedite entro il 15/07/2010, per le quali farà fede il timbro postale di partenza, purché pervenute e protocollate entro i successivi 5 giorni, ovvero entro il 20 luglio 2010 all’ufficio Protocollo del Comune di Jesi.

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere contenuta in apposita busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata, oltre l’indicazione del professionista, la dicitura "Selezione per l'affidamento dell’incarico professionale per la direzione aziendale della Società agricola Arcafelice Srl"; il fac-simile della domanda è allegato al presente avviso di selezione.

Sulla domanda dovranno essere inseriti i seguenti dati:

- dati anagrafici e fiscali;
- dichiarazione nella quale il candidato indica di essere in possesso dei requisiti necessari alla partecipazione alla presente selezione;
- dichiarazione di assenza di cause interdittive alla stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione;
- titolo di studio con relativa votazione;
- estremi di iscrizione all’Albo/Ordine Professionale;
- estremi iscrizione alla Cassa di Previdenza e dichiarazione di regolarità del versamento degli oneri previdenziali;
- dichiarazione di accettazione completa di tutte le condizioni e prescrizioni riportate nel presente avviso;
- elenco sintetico dei servizi prestati in aziende agrarie pubbliche o a capitale pubblico, svolti e completati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, con specificazione dei lavori e dei servizi espletati, con particolare riferimento ai servizi prestati analoghi a quelli oggetto del presente avviso;
- elenco di altri titoli da valutare da parte della commissione esaminatrice;
- eventuale elenco delle certificazioni di qualità annuali derivanti dalla formazione continua;
- dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Il curriculum professionale, sottoscritto in ogni pagina dal richiedente;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Non sarà tenuto in considerazione altro materiale eventualmente inviato oltre a quello prescritto.

Il candidato ha inoltre l’obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

E) PROCEDURA DI VALUTAZIONE

L’Amministratore Unico della “Società”, provvederà a nominare la commissione di esame; ad essa spetterà l’attribuzione dei punteggi dei titoli e della prova di esame.

La commissione esaminatrice disporrà di un massimo di 100 punti a candidato, di cui 50 per titoli e 50 per il colloquio.

La procedura di selezione inizierà con la valutazione dei titoli, con attribuzione di punteggi proporzionali alle caratteristiche professionali dichiarate, da compiersi da parte della commissione esaminatrice, sulla base dei criteri di seguito descritti:

- **Titolo di studio:** un massimo di punti 10 attribuiti in proporzione alla votazione conseguita:
 - Diploma di Perito Agrario o equipollente (per le votazioni espresse in sessantesimi):
< di 40/60 = 0 punti, da 40/60 a 45/60 = 1 punto, da 46/60 a 54/60 = 3 punti, > di 54/60 = 6 punti.
 - Diploma di Perito Agrario o equipollente (per votazioni espresse in centesimi):
< di 67/100 = 0 punti, da 67/100 a 75/100 = 1 punto, da 76/100 a 90/100 = 3 punti, > di 90/100 = 6 punti.

- Laurea in scienze agrarie e forestali o equipollente (corso triennale):
< di 73/110 = 0 punti, da 73/110 a 82/110 = 1,25 punti, da 83/110 a 99/110 = 3,75 punti, > di 99/110 = 7,5 punti.
- Laurea in scienze agrarie e forestali o equipollente (corso quinquennale o “tre + due”):
< di 73/110 = 0 punti, da 73/110 a 82/110 = 1,5 punti, da 83/110 a 99/110 = 4,5 punti, > di 99/110 = 9 punti.
- Un ulteriore punto sarà attribuito se presente la “lode”.
- Iscrizione albo professionale: un massimo di 10 punti attribuiti in proporzione all’anzianità di servizio:
 - Inscritto da < di 5 anni = 0 punti, iscritto da 5 a 10 anni = 3 punti, iscritto da > 10 anni = 6 punti.
 - Ulteriori 4 punti verranno attribuiti se il candidato avrà espletato l’obbligo della formazione continua, come regolamentata dai rispettivi Albi e Ordini Professionali, per almeno 4 anni negli ultimi 6 anni.
- Espletamento delle mansioni previste al punto A) come professionista o impiegato/dirigente agricolo in azienda agricola pubblica o a capitale pubblico: un massimo di 20 punti attribuiti in proporzione all’anzianità conseguita, anche non continuativa:
 - Espletate da 5 a 6 anni = 0 punti.
 - Espletate da > di 6 anni fino a 9 = 5 punti.
 - Espletate da > di 9 anni fino 12 = 10 punti.
 - Espletate da > di 12 anni fino 15 = 15 punti.
 - Espletate da > di 15 anni = 20 punti.
- A suo insindacabile giudizio, la Commissione esaminatrice potrà prendere in considerazione eventuali altri titoli connessi all’incarico, presentati dai candidati, attribuendo loro un massimo di 2,5 punti cadauno, per un massimo di quattro titoli a candidato, per un totale massimo a candidato di 10 punti.

Espletata la valutazione dei titoli, verrà stilata una prima graduatoria provvisoria, in base alla quale saranno ammessi alla prova di esame (colloquio) i 5 candidati che avranno riportato il maggior punteggio, fatti salvi eventuali casi di parità di punteggio.

La graduatoria sarà resa pubblica sul sito della “Società” www.arcafelice.it.

Dalla data di pubblicazione, i candidati avranno 5 giorni lavorativi per eccepire i punteggi attribuiti, trascorsi i quali si intenderanno accettati.

Successivamente si terrà la prova di esame (colloquio) dei candidati ammessi, condotta dalla medesima commissione, intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità richiesto.

I candidati invitati a sostenere la prova selettiva dovranno presentarsi, nel giorno, nell’ora e nel luogo indicati nella comunicazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La prova di esame consisterà in un colloquio inteso ad accertare il possesso del grado di professionalità specifica e comprenderà i seguenti temi:

- nozioni generali di agronomia, con riferimento al metodo di coltivazione Biologico;
- nozioni generali di contabilità e gestione acquisti e vendite per gli enti pubblici economici;
- nozioni sulla sicurezza sul lavoro nel settore agricolo.

La commissione esaminatrice attribuirà ai candidati un punteggio massimo di 50 punti per la prova, in proporzione alla qualità del colloquio orale.

Ai professionisti selezionati verrà attribuito un punteggio finale, espresso in centesimi, derivante dalla somma dei punteggi per titoli con quelli ottenuti nella prova orale (colloquio).

La graduatoria finale sarà resa pubblica sul sito della “Società” www.arcafelice.it.

Dalla data di pubblicazione, i candidati avranno 5 giorni lavorativi per eccepire i punteggi attribuiti, trascorsi i quali si intenderanno accettati e definitivi.

F) ALTRE INFORMAZIONI

L'esito della selezione sarà reso noto al candidato vincitore con comunicazione scritta.

La graduatoria derivante dalla selezione, resterà valida fino al 30-06-2012.

La "Società" non è vincolata in alcun modo all'affidamento dell'incarico in questione.

L'inizio delle attività è stabilito per il giorno 01-09-2010; il termine dell'incarico è quindi fissato al 30-06-2012.

E' fatta salva la facoltà per la "Società" di verificare in qualsiasi momento quanto dichiarato dal candidato, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento ed alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

Ai sensi della legge 675/96 la documentazione raccolta, unitamente ai dati raccolti relativi agli incarichi già espletati, potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità consentite dalla normativa.

G) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 della L. 196 del 30.06.2003 e succ. m. i. si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dei servizi di cui trattasi.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste presso la sede operativa della Società Agricola Arcafelice srl, a Jesi, Via Minonna, 75 (tel.0731/245960).

Del presente avviso verrà data adeguata pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Jesi ed alla pubblicazione presso il sito web della "Società" e del Comune di Jesi.

Jesi, li, 30-06-2010

L'Amministratore Unico
Vittori Graziano

**All'Amministratore Unico
della Società Agricola ARCAFELICE Srl
Piazza Indipendenza, 1 - 60035 JESI (AN)**

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'affidamento di un incarico professionale, per la direzione aziendale della Società agricola Arcafelice Srl.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle conseguenze penali derivanti da eventuali false dichiarazioni, secondo quanto disposto dall'art. 76 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione

- 1) Di essere nato/a a _____ (____) il _____;
- 2) Di essere residente in _____ (C.A.P.) _____ (Prov.) _____
Via _____ n. _____ telefono _____ / _____ cell. _____,
cod. fiscale _____ Partita IVA: _____; *(Precisare anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione).*
- 3) Di essere:
 cittadino/a italiano/a;

ovvero

 cittadino/a appartenente allo Stato _____ membro dell'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza; *(Barrare la casella che interessa)*
- 4) Di essere nel pieno possesso dei diritti politici e civili.
- 5) Di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 6) Di non essere a conoscenza dell'esistenza di procedimenti penali a proprio carico;
- 7) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma/Laurea di _____ conseguita presso _____, con sede in _____, in data _____, con voti _____ / _____;
- 8) Di essere iscritto all'Albo professionale _____ della Provincia di _____ dal _____ al Numero _____.
- 9) Di essere iscritto alla cassa previdenziale _____ al Numero _____ e di essere in regola con i versamenti degli oneri previdenziali.
- 10) Di essere in possesso della patente "B" N° _____ rilasciata il _____ da _____ con scadenza il _____

